

DOM ZDRAVLJA KARLOVAC
UPRAVNO VIJEĆE

PRAVILNIK

o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica
i zdravstvenih radnika Doma zdravlja Karlovac

U Karlovcu, prosinac 2021.

Na temelju članka 202. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. NN 100/2018 i 147/2020) i članaka 19. i 42. Statuta Doma zdravlja Karlovac, Upravno vijeće Doma zdravlja Karlovac, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Doma zdravlja Karlovac na svojoj 48. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja Karlovac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja Karlovac (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

(2) Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj.

Članak 2.

(1) Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 3.

(1) Povjerenstvo ima 7 (sedam) članova, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Članove Povjerenstva i predsjednika Povjerenstva imenuje ravnatelj svojom odlukom.

(3) Predsjednik Povjerenstva treba imati visoku stručnu spremu.

(4) Mandat Povjerenstva traje 4 godine i može se ponoviti.

(5) Po potrebi Povjerenstvo može angažirati jednog ili više zdravstvenih radnika određene specijalnosti, iz ili izvan Doma zdravlja radi pomoći u unutarnjem nadzoru.

Članak 4.

(1) Predsjednik Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Povjerenstva,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi radom Povjerenstva,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu Povjerenstva.

Članak 5.

1) Povjerenstvo nadzor provodi u sastavu od tri člana, koje odredi predsjednik Povjerenstva, a odluke donosi natpolovičnom većinom broja članova koji provode nadzor.

(2) Prigodom provođenja nadzora Povjerenstva obvezno je nazočan voditelj tima odnosno radnik u timu u kojem se provodi nadzor.

II NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo obavlja nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja kontinuirano prema Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora, kojeg donosi za svaku godinu, najkasnije do 20. prosinca za narednu godinu.

(2) Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- dinamiku i raspored provođenja nadzora uz naznaku vremena i rokova njegovog provođenja, a najmanje četiri unutarnja nadzora godišnje,
- ustrojstvene jedinice odnosno zdravstvene timove i radnike nad kojima će obavljati nadzor,
- druge radnje koje će obavljati, a koje proizlaze iz objektivnih okolnosti.

Članak 7.

(1) Zahtjev za provođenje nadzora Povjerenstvu može podnijeti ravnatelj, upravno vijeće, stručno vijeće, korisnici usluga i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i mimo utvrđenog Programa (izvanredni nadzor).

(2) Predsjednik Povjerenstva dužan je ocijeniti opravdanost zahtjeva, te ukoliko prosudi da je zahtjev opravdan, sazvati Povjerenstvo, odrediti vrijeme nadzora i o tome obavijestiti ravnatelja.

(3) Ukoliko predsjednik Povjerenstva prosudi da zahtjev nije opravdan, zahtjev dostavlja ravnatelju, sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

(4) Konačnu odluku o opravdanosti provođenja nadzora donosi ravnatelj.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo obavlja nadzor i bez prethodne najave, ali je prije početka nadzora dužno o svom nadzoru izvijestiti zdravstvenog radnika u timu u kojem će provoditi nadzor.

Članak 9.

(1) Nadzor u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

1. evidentiranje zdravstvenih podataka o pacijentu:

Ispituje se postupak prijema i uzimanja osobnih identifikacijskih podataka o pacijentu, opis zdravstvenog stanja bolesnika i postavljanje dijagnoze, plan obrade bolesnika, tijek svih zahvata, te urednost vođenja dokumentacije, kartoteke i registra.

2. provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka:

Ispituje se početni plan rada i početna dijagnoza te provedena dijagnostika u odnosu na završnu dijagnozu, poštivanje principa racionalizacije, priznavanje nalaza drugih ustanova do prijema bolesnika, opravdanje primjene pojedinih dijagnostičkih, laboratorijskih odnosno radioloških postupaka u odnosu na stručni algoritam pojedinih dijagnoza, način i redoslijed primjene terapijskih postupaka i poštivanja znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti.

3. odnos prema pacijentima:

Ispituje se način naručivanja i obraćanja pacijentu pri prijemu i u tijeku liječenja te davanje informacija o bolesti i postupcima liječenja.

4. sprečavanje kućnih infekcija i provođenje mjera protiv zaraznih bolesti:

Ispituju se preventivni postupci radi zaštite zdravlja bolesnika unutar ordinacije i zdravstvenih radnika, održavanje higijene ordinacije, te higijenska dispozicija otpada.

Članak 10.

(1) Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o radu, o provođenju dijagnostičko - terapijskih postupaka, u primjeni lijekova u liječenju bolesti, uvidom u medicinsku i drugu dokumentaciju, ispitivanjem i pregledom bolesnika, upoznavanjem načina na koji mu se pruža medicinska pomoć i njega, ispitivanjem i drugih okolnosti koje utječu na rad i neposrednim promatranjem stručnih poslova koji se obavljaju.

(2) Tijekom nadzora ispituju se i druge okolnosti od značenja za nadzor, a posebice one koje su stavljene u zadatak Programom, odnosno odlukom o provođenju nadzora.

Članak 11.

(1) Ukoliko Povjerenstvo tijekom provođenja nadzora utvrdi da postoje određeni razlozi za intervenciju tijela sanitarne ili druge inspekcije, da predstoji neposredna opasnost za život i zdravlje radnika ili građana ili neposredna opasnost od velike materijalne štete, dužno je o tome bez odlaganja obavijestiti ravnatelja, koji će poduzeti potrebite mjere sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

(1) Ako se tijekom provođenja unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika ustanovi da predstoji neposredna opasnost za život i zdravlje korisnika usluga, te radnika Doma zdravlja i ako se utvrdi neposredna opasnost od velike materijalne štete, Povjerenstvo je dužno odmah o tome pisano obavijestiti ravnatelja.

(2) Ravnatelj Doma zdravlja udaljiti će s posla radnika, ako je unutarnjim nadzorom utvrđeno da svojim radom ugrožava život i zdravlje ljudi ili može nanijeti veliku materijalnu štetu, a rukovoditelju organizacijske jedinice narediti poduzimanje odgovarajućih mjera koje su nužne za sprječavanje neželjenih posljedica navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 13.

(1) Tijekom provođenja nadzora Povjerenstvo upoznaje zdravstvene radnike s novim dostignućima medicine, daje im potrebna stručna objašnjenja i naputke, s ciljem pružanja kvalitetnije zdravstvene zaštite.

Članak 14.

(1) Nakon provedenog nadzora, Povjerenstvo sastavlja pisano izvješće o utvrđenom stanju, s mišljenjem i prijedlozima o mjerama koje treba poduzeti za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

(2) Povjerenstvo dostavlja pisano izvješće ravnatelju, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u provođenju nadzora.

(2) Svaki član Povjerenstva može unijeti u pisano izvješće izdvojeno mišljenje odnosno prijedlog o mjerama koje bi trebalo poduzeti za otklanjanje određenih nedostataka.

Članak 15.

(1) Izvješće Povjerenstva naročito sadrži podatke o:

- kvaliteti rada zdravstvenih usluga,
- načinu liječenja bolesnika te primjeni sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju,
- načinu propisivanja i izdavanja lijekova,
- načinu evidentiranja zdravstvenih podataka o pacijentu
- uporabi medicinsko tehničke opreme,
- vođenju medicinske dokumentacije i propisanih izvješća,
- edukaciji i unaprjeđenju stručnog rada.

Članak 16.

(1) Ukoliko su nadzorom utvrđeni nedostaci i propusti u radu, ravnatelj Doma zdravlja daje nalog za njihovo otklanjanje voditelju organizacijske jedinice, voditelju tima odnosno zdravstvenom radniku.

(1) Voditelj organizacijske jedinice, voditelj tima odnosno zdravstveni radnik dužan je odmah pristupiti realizaciji naređenih mjera i otklanjanju nedostataka u radu, te najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana primitka odluke o poduzimanju mjera, obavijestiti Povjerenstvo i ravnatelja o realizaciji naređenih mjera i otklonjenim nedostacima u radu.

Članak 17.

(1) Ako mjere iz članka 15. ovog Pravilnika u cilju otklanjanja nedostataka u radu zdravstvenih radnika nisu dovoljne, ravnatelj će po osobnoj inicijativi poduzeti dodatne mjere u cilju otklanjanja nedostataka u radu zdravstvenih radnika.

(2) U koliko je potrebno poduzeti mjere takve naravi ili vrijednosti da premašuju mogućnosti Doma zdravlja, o tome se izvješćuje i osnivač Doma zdravlja .

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik unutarnjem nadzoru nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja Karlovac od 26. rujna 2014. godine.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja .

Broj: 12-2530/21

Karlovac, 22.12.2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dražen Tufeković, dr. med. spec. opće

kirurgije, subspecijalist abdominalne kirurgije



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Karlovac dana 23.12.2021. godine i da je stupio na snagu dana 31.12.2021 godine.

RAVNAJELIČKA

Tatjana Sterk-Tudić, mag. oec.

