
DOM ZDRAVLJA KARLOVAC

P R A V I L N I K
o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
Doma zdravlja Karlovac
(pročišćeni tekst)

Karlovac, kolovoz 2020.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (NN br. 93/14 i 127/17) i članka 19. i 42. Statuta Doma zdravlja Karlovac, Upravno vijeće Doma zdravlja Karlovac nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Doma zdravlja Karlovac, na 31. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2020. godine utvrdio je Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Karlovac koji obuhvaća Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Karlovac i njegove izmjene i dopune (Br. 12-1431/16, 01-355/17, 01-1293/2-17, 12-1518/17, 01-1668/17, 01-371/2-18, 12-1501/18, 12-1681/18, 12-518/19, 12-1031/19, 12-1941/19, 12-2182/19 i 1515/20), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
DOMA ZDRAVLJA KARLOVAC
(PROČIŠĆENI TEKST)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Doma zdravlja Karlovac (nastavno: Dom zdravlja), poslovi odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom, odnosno u ženskom rodu, su neutralni i odnose se na osobe i muškog i ženskog spola.

II UNUTARNJI USTROJ DOMA ZDRAVLJA

Članak 3.

- (1) Unutarnji Doma zdravlja i poslovi koji se obavljaju u Domu zdravlja uređuju se ovim Pravilnikom sukladno odredbama Statuta Doma zdravlja i u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (2) Naziv djelatnosti, službi, odjela odnosno odsjeka te uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima, utvrđeni su u Pravitku br. 1. i 2. koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

(1) U Domu zdravlja utvrđuju se slijedeće organizacijske jedinice:

1. Uprava

2. Odsjek sanitetskog prijevoza

3. Ostale zdravstvene djelatnosti

- 3.1. Djelatnost palijativne skrbi,
- 3.2. Djelatnost opće/obiteljske medicine,
- 3.3. Odsjek patronažne zdravstvene zaštite,
- 3.4. Djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- 3.5. Djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- 3.6. Djelatnost specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite – radiološka dijagnostika-
snimanje zubi.
- 3.7. Djelatnost specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite – ortodoncija

4. Služba zajedničkih poslova

- 4.1. Odjel za ekonomske poslove
 - 4.1.1. Odsjek za računovodstvo
- 4.2. Odjel za pravno kadrovske i opće poslove
 - 4.2.1. Odsjek održavanja

Članak 5.

(1) Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom osnov su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada na koju se radnik zapošljava, te za prosudbu radnikove obveze u obavljanju posla i napatka poslodavca u svezi s tim poslom.

III POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.
- (2) Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 7.

- (1) Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj organizacijske jedinice odnosno druga ovlaštena osoba.

Članak 8.

- (1) Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, za obavljanje poslova utvrđuju se posebni uvjeti kojima djelatnik mora udovoljavati za njihovo obavljanje.
- (2) Ovisno o vrsti poslova odnosno radnom mjestu, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema,
- potrebno radno iskustvo, odnosno vrijeme provedeno na radu,
- posebna znanja i ispiti potrebni za uspješno obavljanje poslova,
- potrebne zdravstvene sposobnosti,
- određene psihofizičke sposobnosti,
- godine života i drugi uvjeti navedeni u ovom Pravilniku.

Članak 9.

- (1) Pod stručnom spremom podrazumijeva se stupanj obrazovanja stečen školovanjem u obrazovnoj ustanovi svladavanjem određenog i odobrenog programa obrazovanja.
- (2) Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog i potpunog obavljanja posla (znanje stranoga jezika, poznavanje rada na računalu, poznavanje daktilografije, osposobljenost zdravstvenih zaposlenika za rad i sl.).
- (3) Specijalnost i poseban stručni ispit kao uvjet za obavljanje poslova i radnih zadataka, obavezan je kad je propisan Zakonom ili ovim Pravilnikom (primjerice stručni ispit).

Članak 10.

- (1) Ako se kao uvjet za obavljanje određenih poslova po ovom Pravilniku zahtjeva, pored stručne spreme određene struke ili smjera i položen stručni ispit, onda se pod time podrazumijeva stručni ispit položen poslije provedenog pripravničkog staža, sukladno zakonu.
- (2) Ako je za obavljanje određenih poslova kao uvjet utvrđeno radno iskustvo, pod radnim iskustvom se podrazumijeva rad nakon potrebne završene naobrazbe, na istim ili sličnim poslovima, u određenom trajanju.

Članak 11.

- (1) Ako je za obavljanje određenih poslova za zdravstvenog radnika posebnim zakonom predviđen kao uvjet za njihovo obavljanje odobrenje za samostalan rad nadležne komore, svi radnici koji obavljaju te poslove u obvezi su isto ishoditi u zakonom utvrđenom roku, odnosno prigodom raspisivanja oglasa za prijam u radni odnos, odobrenje za samostalan rad utvrđuje se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 12.

- (1) Radnici su dužni, po potrebi, obavljati rad u dežurstvu i pripravnosti i rad po pozivu te su dužni raditi, po potrebi, u smjenskom radu.

Članak 13.

- (1) Za radnike - invalide rada i radnike kod kojih postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, utvrđena odlukom nadležnog tijela, utvrdit će se posebna radna mjesta.

Članak 14.

- (1) Zdravstveni radnici dužni su se u svome radu pridržavati kodeksa medicinske etike zdravstvenih radnika i humano se odnositi prema pacijentima.
- (2) Svi radnici Zavoda dužni su:
 - čuvati, održavati i racionalno koristiti sredstva rada s kojima rade i za koje su odgovorni,
 - stručno se usavršavati i prenositi stručna znanja i iskustva na radnike s kojima radi,
 - čuvati poslovnu/sluzbenu tajnu i pridržavati se pravila kućnog reda,
 - ukoliko radno mjesto zahtijeva uporabu računala, svaki radnik je obavezan poznavati osnovni i korisnički program,

- obavljati prema ukazanoj potrebi poslove iz područja obrane i civilne zaštite,
- pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara i pristupiti procesu rada u skladu s pravilima za rad na siguran način te u skladu s pravilima protupožarne zaštite,
- za vrijeme obavljanja poslova pružanja zdravstvene zaštite, radnici koji obavljaju manje složene poslove neposredno su, za stručno obavljanje svojih poslova, odgovorni radniku koji u zdravstvenom timu obavlja složenije poslove,
- svi radnici za svoj rad odgovorni su neposrednom rukovoditelju i ravnatelju.

Članak 15.

- (1) Za obavljanje grupe poslova i radnih zadataka ne može se trajno rasporediti više izvršitelja nego što je predviđeno Planom kadrova za tekuću godinu.
- (2) Izuzetno, za obavljanje određene grupe poslova može se privremeno rasporediti više izvršitelja, samo u slučaju zamjenjivanja odsutnog radnika ili u slučaju raspoređivanja tehnološkog ili ekonomskog viška radnika nastalog zbog statusnih promjena, te kada to izuzetno zahtijeva organizacija rada i kada se proces rada ne bi mogao organizirati bez privremenog rasporeda.

Članak 16.

- (1) Pomoćnici ravnatelja imenuju se na način propisan Statutom.
- (2) Za radna mjesta voditelja službi, odjela i odsjeka zaključuje se ugovor o radu.

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Radnicima koji imaju zaključeni ugovor o radu za radno mjesto kod kojeg je ovim Pravilnikom utvrđen drugačiji opis i naziv radnog mjesta u odnosu na radno mjesto koje radnik obavlja temeljem sklopljenog ugovora o radu, ravnatelj Doma zdravlja ponudit će sklapanje aneksa tome ugovoru odnosno novi ugovor o radu, u obliku i sa sadržajem propisanim Zakonom o radu i ovim Pravilnikom, u roku od 30 dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 18.

- (1) Sastavni dio ovom Pravilniku čini:
 1. Pravitak br. 1. - Tabela prikaz radnih mjesta, koji sadrži naziv radnog mjesta, oznaku radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, te oznaku rednog broja pod kojim je naveden opis poslova toga radnog mjesta.
 2. Pravitak br. 2. - Opis poslova pojedinih radnih mjesta, koji sadrži naziv radnog mjesta, uvjete za obavljanje radnog mjesta, opis i popis poslova svakog pojedinog radnog mjesta.

Članak 19.

- (1) Stupanjem na snagu i primjenom ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-184/1 od 15. veljače 2008. i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.
(1) Pravilnik se objavljuje na način propisan pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Broj: 12-1517/20
Karlovac, 17. kolovoz 2020. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

**Dražan Tufeković, dr. med., spec. opće
kirurgije, subspecijalist abdominalne kirurgije**

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Karlovac dana 17.08.2020. godine i da je stupio na snagu dana 25.08.2020. godine.

RAVNAateljICA

Tatjana Šterk Tudić, mag. oec.