

Na izmjeni člana 10. u Zakonu o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (članak 31. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena i pravilniku o rasporedu zadržavanja i razvojnog razdoblja) način provođenja ovog pravilnika je:

DOM ZDRAVLJA KARLOVAC UPRAVNO VIJEĆE

P R A V I L N I K o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac

- (1) Ovaj Pravilnik je uveli u početku završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (način čl. 10. Zakona o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac).
- (2) Svi obiti rada koji raduju obična posao u budućem vremenu u skladu s rasporedom koji je uvedenje rasporeda i rasporedu vrednosti od godine do godine.

P R A V I L N I K o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac

- (1) Raspored radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac je raspored radnog vremena u skladu sa ustanove S Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac i rasporedu zadržavanja i razvojnog razdoblja radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (članak 31. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac), i davnim propisima Vodstva zdravstvenih djelatnosti Domu zdravlja Karlovac u skladu s rasporedom negovim dječnjim godišnjem (koja se primjenjuje odjednom u svim kategorijama radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac) i učinkovito je uveli u početku i završetku rasporeda.
- (2) Početak i završetak rasporeda vremena u rasporedu radnog vremena je raspored radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac koji može biti raspoređen u jednom odnosno nekoliko rasporeda u razdoblju od godine, odnosno u razdoblju od godine u Domu zdravlja Karlovac.

Članak 1.

- (1) Raspored radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac je raspored radnog vremena u skladu sa ustanove S Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac i rasporedu zadržavanja i razvojnog razdoblja radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (članak 31. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac).

Članak 2.

- (1) Raspored radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac je raspored radnog vremena u skladu sa ustanove S Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac i rasporedu zadržavanja i razvojnog razdoblja radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (članak 31. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac).
- Karlovac, studeni 2019.**

Članak 3.

- (1) Raspored radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac je raspored radnog vremena u skladu sa ustanove S Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac i rasporedu zadržavanja i razvojnog razdoblja radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (članak 31. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac).

Na temelju članka 19. i 42. Statuta Doma zdravlja zdravlja Karlovac i članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinacija u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/2019) Upravno vijeće Doma zdravlja zdravlja Karlovac, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 22. sjednici održanoj dana 29. studenog 2019. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o početku, završetku i rasporedu radnog vremena
u Domu zdravlja zdravlja Karlovac

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac (nastavno: Domu zdravlja).

(2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

(1) Raspored radnog vremena u Domu zdravlja, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe ("Narodne novine" br. 106/2019) i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti Doma zdravlja, procesu rada u pojedinim njegovim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u dalnjem tekstu: Zavod) uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

(2) Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima zdravstvene ustanove kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 3.

(1) Radnici Dom zdravlja obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

Članak 4.

(1) Raspored radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesecnog fonda radnih sati u Domu zdravlja mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Članak 5.

(1) Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstava i pripravnosti ravnatelj Doma zdravlja treba uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobil, prometne i zemljopisne značajke područja te osobitosti sezonskog povećanja broja stanovništva.

Članak 6.

(1) U djelatnosti primarne zdravstvene zaštite redoviti rad ambulanti/ordinacija organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ambulanti/ordinacija pojedine djelatnosti primarne zdravstvene zaštite (opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece).

(2) Rad subotom iz stavka 1. ovoga članka ulazi u tjednu normu radnika od četrdeset radnih sati odnosno u ukupni mjesecni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

(3) Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima svake ambulante/ordinacije.

Članak 7.

(1) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ambulanti/ordinaciji ne obavljaju kućne posjete, norma od četrdeset sati tjedno, odnosno ukupni mjesecni fond radnih sati odrađuje se tako da rad kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

(2) Ako u istoj ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje u 13.30 sati i završava u 21.00 sat, a vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

(3) Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

(4) U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

(5) Odredba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijepodnevnoj smjeni.

(6) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesecnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbama članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

- (1) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u ambulanti/ordinaciji u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 13.30 sati.
- (2) Kućne posjete iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se od 13.30 sati do 14.30 sati.
- (3) U ambulantama/ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulanti/ordinaciji obavljaju i kućne posjete radno vrijeme u ambulanti/ordinaciji u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.00 sati i završava u 19.30 sati.
- (4) Kućne posjete iz stavka 3. ovoga članka obavljaju se od 19.30 sati do 20.30 sati.
- (5) Ako u istoj ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka rade dva tima, tada vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.
- (6) Ako u ambulanti/ordinaciji iz stavka 1. ovoga članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.
- (7) U ambulantama/ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti/ordinaciji radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.
- (8) Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijepodnevnoj smjeni.
- (9) Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesecnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi članka 6. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

U cilju osiguravanja dostupnosti zdravstvene zaštite na određenoj lokaciji s više ambulanti/ordinacija u djelatnostima opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena i dentalne zdravstvene zaštite rad se mora organizirati od ponedjeljka do petka na način da najmanje jedna ambulanta/ordinacija radi u suprotnoj smjeni.

Članak 10.

- (1) Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 7. i 8. ovoga Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ordinacije Doma zdravlja u kojima se sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u dislociranim prostorima na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

(2) Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 7. i 8. ovoga Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ordinacije doma zdravlja u kojima se sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u posebnom vozilu na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

(3) Obavijest o rasporedu radnog vremena na svakoj pojedinoj lokaciji iz stavka 1. i 2. ovoga članka mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ordinacije te na posebnom vozilu.

(4) Dom zdravlja je u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka o rasporedu radnog vremena na pojedinoj lokaciji obvezan obavijestiti Zavod i nadležne strukovne komore.

Članak 11.

(1) Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

(2) Posebno dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka obavljaju domovi zdravlja i privatni zdravstveni radnici koji obavljaju zdravstvenu djelatnost u ordinaciji sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom.

(3) Potreban broj lokacija, kao i raspored provođenja posebnog dežurstva iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje tijelo nadležno za zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

(1) Za djelatnost patronažne zdravstvene zaštite početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

(2) Priprema za rad u djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

(3) Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o posjetima voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 13.

(1) Radno vrijeme u specijalističkim ambulantama Doma zdravlja mora se organizirati sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

(2) Radno vrijeme u drugim djelatnostima Doma zdravlja mora se organizirati tako da se prilagodi potrebama ostalih djelatnosti doma zdravlja i stanovništva.

(3) U djelatnostima iz stavka 2. ovoga članka rasporedom radnog vremena subotama treba održavati najnužniji dio aktivnosti.

Članak 14.

Radno vrijeme Odsjeka sanitetskog prijevoza za sve dane u tjednu (od ponedjeljka do nedjelje) organizirano je na sljedeći način:

Rad u turnusima:

Turnus – prva smjena od 7.00 do 19.00 sati,
Turnus – druga smjena od 19.00 do 7.00 sati.

Smjenski rad:

Prva smjena: od 7.00 do 15.00 sati,
Druga smjena: od 14.00 do 22.00 sata.

Rad radnika s ograničenjem radne sposobnosti:

Prva smjena: od 7.00 do 15.00 sati,
Druga smjena: od 14.00 do 22.00 sata.

Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta, odnosno ako radnik radi u turnusima od 12 sati, koristit će stanku u trajanju od 60 minuta ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla. Vrijeme odmora ubraja se u radno vrijeme I ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 15.

(1) Za djelatnost palijativne skrbi početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

(2) Priprema za rad u djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju posjete.

(3) Nakon obavljenih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti palijativne skrbi izrađuju izvješća o posjetima nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite i ostalim sudionicima u sustavu palijativne skrbi.

Članak 16.

(1) Ravnatelj utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, pri čemu se uzima u obzir vrsta zdravstvene ustanove, vrsta djelatnosti i raspoloživi kapaciteti zdravstvene ustanove.

(2) Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji je tiskan u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.

(4) Ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju.

(5) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka podnosi se na obrascu koji je tiskan u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 17.

(1) Za rad nezdravstvenih radnika u Upravi, Odjelu za ekonomski poslove i Odjelu za pravno kadrovske i opće poslove Doma zdravlja početak rada određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

(2) Rad nezdravstvenih radnika - čistačica Doma zdravlja određuje se:

Prva smjena: početak rada određuje se u 7.00 sati, a završetak u 14.30 sati.

Druga smjena: početak rada određuje se u 14.00 sati, a završetak u 21.30 sati.

Ostatak od 10 sati do punog mjesecnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom, jedna subota u mjesecu: od 8.00 sati do 18.00 sati.

(3) Iznimno, u opravdanim slučajevima, početak rada pojedinih radnika iz st. 1. ovog članka ravnatelj može utvrditi u 8.00 sati, a završetak u 16.00 sati.

Članak 18.

(1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena ustrojstvenih jedinica i ambulanti/ordinacija Doma zdravlja mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije.

(2) Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Doma zdravlja odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

(3) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi glavna sestra Doma zdravlja i ravnatelj ustanove.

Članak 19.

(1) Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa zdravstvenih radnika.

Članak 20.

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, ravnatelj može odrediti i drugčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drugčiji raspored radnog vremena, sukladno odluci ministra nadležnog za zdravstvu, dok te okolnosti traju.

Članak 21.

(1) Ravnatelj Doma zdravlja obvezan je u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Pravilnika pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakom zdravstvenom radniku u Domu zdravlja.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena u Domu zdravlja Karlovac, Broj: 12-229/14 od 12. veljače 2014. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Broj: 12- 2186/19

Karlovac, 29. studeni 2019.

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dražen Tufeković, dr. med., spec. opće
kirurgije, subspecijalist abdominalne kirurgije

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Karlovac dana 29.11.2019. godine i da je stupio na snagu dana 07.12.2019. godine.

UPRAVNA TELJICA

Tatjana Šterk-Tudić, mag. oec

PRILOG I.

**OBRAZAC EVIDENCIJE O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

(ZDRAVSTVENA USTANOVA)

(USTROJSTVENA JEDINICA)

(IME I PREZIME, Naziv radnog mjesto i specijalnost)

| Redni broj | Datum pripravnosti * | Vrijeme poziva na radno mjesto | Vrijeme dolaska na radno mjesto | Broj provedenih sati na radnom mjestu | Razlog poziva na radno mjesto | Ime i prezime radnika nadslužbe ** |
|------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

* obvezno se popunjava bez obzira da li je bilo poziva na rad u vrijeme pripravnosti

** ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE)

Ovjerava:

(Glavna med. sestra Doma zdravlja)

PRILOG II.

**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PRIPRAVNOSTI
ZA RAZDOBLJE _____**

(ZDRAVSTVENA USTANOVA)

| Redni broj | Ime i prezime, naziv radnog mjesti i specijalnost | Ukupni broj pripravnosti | Broj dolazaka na radno mjesto | Broj provedenih sati na radnom mjestu | Razlog dolaska na radno mjesto | Ime i prezime radnika nadslužbe * |
|------------|---|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

* ime i prezime radnika nadslužbe, koji su zahtijevali pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti

(RAVNATELJ)