**Broj:**
**Karlovac, 10. veljača 2016.**

**PREDMET: Poziv za dostavu ponude, zubarski material u 2016., dostavlja se**

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite ponudu za zubarski materijal u 2016. godini prema troškovniku koju dostavljamo u privitku.

Molimo da nam Vašu ponudu dostavite u najkasnije do **24. veljača 2016. do 15,00 sati.**

S poštovanjem.

**RAVNATELJICA**

**Jadranka Šutić, dipl. ecc.**

Privitak:
- Upute ponuditelju za izradu ponude
- Troškovnik

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Zubarski materijal u 2016.**

**BAGATELNA NABAVA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN 03/2016

*Karlovac, veljača 2016.*

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

a ) Naručitelj: **DOM ZDRAVLJA KARLOVAC**
b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
c) Odgovorna osoba: Jadranka Šutić, dipl.oec., ravateljica
d) OIB naručitelja 81499488050
e) Telefon: 047/411 277, fax.: 047/411 261
f) Internetska adresa: www.domzdravlja-karlovac.hr
g) Adresa elektronske pošte: dz-karlovac@ka.htnet.hr
h) Osoba za kontakt: Marija Baršić tel. 047/411 277, Fax. 047/411 261
mail: dz-karlovac@ka.htnet.hr

**1.2. Evidencijski broj nabave:** BN **06/2016**

**1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa:** Nema pravnih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1**.4. Vrsta postupka javne nabave:** Postupak bagatelne nabave temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kn. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.
**1.5. Procijenjena vrijednost nabave**: 100.800,00 kn bez PDV-a

**1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Naručitelj se s odabranim ponuditeljem skopiti ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.7. Elektronička dražba:** Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave:** zubarski materijal u 2016.
**2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:** Predmet nabave nudi se u cijelosti, sve stavke u specifikaciji moraju biti ispunjene.
**2.3. Troškovnik/ tehnička specifikacija predmeta nabave**: Predmet nabave detaljno je opisan u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.
**2.4. Mjesto isporuke:** Karlovac, dr. Vladka Mačeka 48.
**2.5. Rok sklapanja ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi sklapa se za 2016.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1. Obvezni razlozi za isključenja te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za islučenje:**

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:
**3.1.1.** Obvezni razlozi za isključenje te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.
Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1) ako je gospodarski subjekt ili osobi ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ( "Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja Izjavu**. Izjavu daje po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (obrazac izjave sastavni je dio arhivskog zapisnika).

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda, ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodraskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neće se isključiti iz postupka javne nabave.Odobrenje takve odgode plaćanja, ponuditelj mora dokazati.

**3.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSAVITI

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima:

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnosti:

**Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta** ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. **Popis ugovora** o isporukama roba izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

Minimalna razina sposobnosti : Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor čija je vrijednost najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**Dostavljanje dokumenata**

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude (ponudbeni list, dodatak 1). Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi . Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokaze pravne i poslovne sposobnosti, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## 6. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijedeće podatke:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.Naručitelj je obvezan neposredno platiti podizvoditelju.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ( ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete propisane stavkom 8. članka 86. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7. PODACI O PONUDI

**7.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu i ponudbenom listu-prilogu1 (dodatak 2) mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, popunjen, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren žigom
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**7.2.Način izrade ponude:**

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

**7.3.Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom "Zubarski materijal"**, ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**7. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

- Ponuditelji je dužan u ponudbene troškovnike upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, ukupne cijene, rekapitulaciju, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru. U cijenu ponude uračunati su i troškovi dostave u sjedište naručitelja.

- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

- Temeljem čl.8. st.3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

- Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja vrijede ponuđene jedinične cijene. Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške.

**7.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**7.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**7.7. Alternativne ponude:** nisu dopuštene alternativne ponude.

## 8. OSTALE ODREDBE

**8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim računima, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

**8.2. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na mrežnim stranicama naručitelja.

**8.3. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

**8.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije do 24. veljača 2016. do 15,00 sati, neovisno o načinu dostave, na adresu: Dom zdravlja Karlovac, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana 24. veljača 2016. u 15,00 sati u Domu zdravlja Karlovac, dr. V.Mačeka 48, I kat, sala za sastanke. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

**8.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta, sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona i utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, odbijanja ponude sukladno čl. 93. Zakona, rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, te provjere ponuditelja sukladno čl. 95., naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

**8.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**8.7.Tajnost dokumentacije**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

# PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Zubarski materijal
Naručitelj: Dom zdravlja Karlovac

## 1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:
_____

Adresa za dostavu pošte :
_____

OIB : _____

Broj računa:
_____

Porezni status:
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:
_____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

_____

Tel./fax./mob. : _____ e-mail:_____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

**2. PONUDA**

Nakon što smo proučili dokumentaciju za otvoreni postupak javne nabave, nudimo usluge zubarski materijal prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

| | |
|---|---|
| Cijena bez PDV-a : | _____kuna |
| PDV | _____kuna |
| Ukupna cijena sa PDV | _____kuna |

3. Plaćanje izvršenih usluga u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

4. Izjavljujemo da su jedinične cijene navedene u specifikaciji fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora (do 31.12.2016).

5. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti robu franko skladište kupca, u roku od ..... (najviše 10 dana) po primitku narudžbe.

6. Obvezujemo se isporučivati ugovorenu robu Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise RH koji se odnose na stavljanje u promet ugovorene robe.

7. Rok valjanosti naše ponude je _____ dana.

U _____ M.P. _____
(mjesto i datum) (potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

Dodatak 1

**PONUDBENI LIST Prilog 1**
( Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja )

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____

_____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE
ADRESA/SJEDIŠTE: _____

POŠTANSKI BROJ: _____
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta)_____

POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____

POSLOVNA BANKA: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____

DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne)
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN
ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____

_____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:
_____

_____

_____

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U_____, dana _____2016. god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Dodatak 2

**PONUDBENI LIST Prilog 2**
( Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor )

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

| | |
|---|---|
| Ime/naziv tvrtke | |
| Skraćeni naziv tvrtke | |
| Adresa sjedišta | |
| Broj poslovnog /žiro/računa | |
| OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo ) | |
| U sustavu PDV-a /zaokružiti/ | DA NE |
| PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____ _____ _____ _____ _____ | |

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:
- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U_____, dana _____2016. god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Dodatak 3.

**Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Zajednički ponuditelji ovlašćuju za nositelja zajedničke ponude:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:_____

Adresa:_____

OIB: _____ Telefon: _____e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

_____

_____

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

_____

_____

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

_____
M.P. (potpis)

_____
M.P. (potpis)

_____
M.P. (potpis)

Dodatak 4.

Ogledni primjerak **Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**I Z J A V U**
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:_____
_____
Adresa:_____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:_____
_____

Adresa:_____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:_____
_____
Adresa:_____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju
ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____
M.P. (potpis)
2. _____
M.P. (potpis)
3. _____
M.P. (potpis)

Dodatak 5.

**IZJAVA**

**(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13)** kojom ja

_____

*(ime i prezime, adresa)*

broj osobne iskaznice izdane od_____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

_____

_____

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

_____

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

U_____, dana _____2016. god.

* Napomena:
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika