

DOM ZDRAVLJA KARLOVAC

**S T A T U T
DOMA ZDRAVLJA KARLOVAC
(potpuni tekst)**

Karlovac, siječanj 2014.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br.150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12. i 82/13.), članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 22. Statuta Doma zdravlja Karlovac, Upravno vijeće Doma zdravlja Karlovac, na 2. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2014. utvrdilo je potpuni tekst Statuta Doma zdravlja Karlovac.

Potpuni tekst Statuta Doma zdravlja Karlovac obuhvaća Statut Doma zdravlja Karlovac broj 01-1300/1 koji je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Karlovac na sjednici održanoj dana 25.04.1994., na koji je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 27.04.1994., klasa 022-02/94-01/36; Statutarnu Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 01-1300/2, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 15.07.1994., na koju je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 08.08.1994., klasa 022-01/94-01/96, ur.broj 2133-09-01-94-10; Statutarnu Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 01-339/1, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 27.02.1995., na koju je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 15.03.1995., klasa 022-01/95-01/23, ur.broj 2133/1-02-95-11; Statutarnu Odluku o izmjeni Statuta Doma zdravlja Karlovac, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 27.10.1995., na koju je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 15.11.1995., klasa 022-01/95-01/65, ur.broj.2133/1-02-95-08; Statutarnu Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 01/12-113/97, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 21.02.1997., na koju je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 12.03.1997., klasa 022-01/97-01/26, ur.broj 2133/1-02-97-65; Statutarnu Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma zdravlja Karlovac broj: 01/12-863/97, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 22.12.1997., na koju je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 29.01.1998., klasa 022-01/98-01/30, ur.broj 2133/1-02-98-12; Statutarnu Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 01-442/1-98 koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 5.lipnja 1998., na koju je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj 23. lipnja 1998., klasa 022-01/98-01/147, ur.broj 2133/1-02-98-16; Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 01-1092/06 koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2006.; Statutarnu odluku o dopunama Statuta Doma zdravlja Karlovac br.12-170-07 koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Karlovac na sjednici održanoj dana 15.veljače 2007., na koje je suglasnost dalo Županijsko poglavarstvo Karlovačke županije na sjednici održanoj dana 06. veljače 2007., klasa 022-01/07-01/05, ur.broj 2133/1-07-07-15, Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 01-542/09 koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 8.lipnja 2009., na koju je suglasnost dao Župan Karlovačke županije zaključkom klasa 010-01/09-01/149, ur.broj 2133/1-08/02-09-04 od 14.rujna 2009., Statutarnu Odluku o izmjenama Statuta Doma zdravlja Karlovac broj 12-1663/11 koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 28.prosinca 2011. na koju je suglasnost dala Županijska skupština Karlovačke županije zaključkom klasa 021-04/12-01/68, ur.br. 2133/1-08/01-12-23 od 31. svibnja 2012., Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Karlovac koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 27. studenog 2013. na koju je suglasnost dala Županijska skupština Karlovačke županije zaključkom klasa 021-04/13-01/213, ur.br. 2133/1-08/01-13-27 od 17. prosinca 2013., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA KARLOVAC (potpuni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Karlovac, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, upravljanje i odlučivanje, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna.

Članak 2.

Dom zdravlja Karlovac (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom o statusnoj promjeni Medicinskog centra Karlovac broj 021-01/94-01/23 Županijskog poglavarstva Karlovačke županije od 23.03.1994.g.

Osnivač Doma zdravlja je Karlovačka županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obnaša ovlašteno tijelo osnivača.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost primarne zdravstvene zaštite, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Karlovac.

Skraćeni naziv Doma zdravlja glasi: Dom zdravlja Karlovac.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Karlovcu, ulica dr Vladka Mačeka 48.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

Članak 5.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja, promjera 3 cm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 6,5 * 3 cm, a sadrži naziv, sjedište Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Dan Doma zdravlja i zaštitni znak Doma zdravlja utvrdit će upravno vijeće Doma zdravlja posebnom odlukom.

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- obiteljsku (opću) medicinu,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- medicinu rada,
- laboratorijsku dijagnostiku,
- specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu - radiološku dijagnostiku (snimanje zubi),
- sanitetski prijevoz,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- palijativnu skrb bolesnika,
- specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu- ortodonciju.

Članak 8.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog upravnog vijeća Doma zdravlja.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu:Zakon), aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 400.000,00 (četristotisuća) kuna (bez PDV-a).

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi kunsku protuvrijednost iz prethodnog stavka, za zaključenje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača.

Za stjecanje, raspolaganje i otuđivanje nekretnina Doma zdravlja primjenjivat će se odredbe zakonskih i podzakonskih propisa koje će regulirati ovu materiju.

Članak 11.

U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za obveze cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornosti.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 12.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelju ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje (nastavno: Zavod), o pružanju zdravstvenih usluga osiguranicima Zavoda,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a).

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineja 1. i 2. ovog članka, ako je o tome prethodno odluku donijelo upravno vijeće.

Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma zdravlja prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može s izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanja određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 14.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se urediti unutarnji ustroj, organizacija rada, i poslovi koji se obavljaju u Domu zdravlja u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 16.

Radi obavljanja djelatnosti koje temeljem važećih propisa ne podliježu postupku zakupa jedinica zakupa Doma zdravlja i provođenja ugovornih obveza o zakupu, u Domu zdravlja osigurava se obavljanje računovodstvenih, financijskih, pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se urediti unutarnji ustroj, organizacija rada, i poslovi iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Općim aktom iz članka 15. i 16. za obavljanje pojedinih djelatnosti i poslova mogu se osnovati ustrojbene jedinice odjeli i službe.

U sastavu pojedinih ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka mogu se osnovati odsjeci, čija djelatnost predstavlja užu specijalnost pojedinih poslova.

V UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 18.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Broj, sastav, uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Upravnog vijeća uređen je zakonom.

Članak 20.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

Predsjednika upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.a

Vlasnik - osnivač može u svako vrijeme opozvati člana Upravnog vijeća, a posebno

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član-predstavnik radnika Doma zdravlja učini težu povredu radne dužnosti.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Upravno vijeće Doma zdravlja:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno,

- u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca.
- Osim poslova iz stavka 1.ovoga članka upravno vijeće:
- donosi plan i program mjera zaštite na radu;

odlučuje o:

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a),
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a),
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a),
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- pitanjima predviđenim općima aktima Doma zdravlja,
- učlanjenju u udrugu poslodavaca u zdravstvu na prijedlog ravnatelja, uz uvjet da se sredstva za članarine ne financiraju iz sredstava koja se ostvaruju iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 (četristotisuća) kuna (bez PDV-a),
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 400.000,00 (četristotisuća) kuna (bez PDV-a),
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija vrijednost prelazi 400.000,00 (četristotisuća) kuna (bez PDV-a).

predlaže:

- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

imenuje:

- ovlaštene predstavnike Doma zdravlja kao naručitelja u postupku javne nabave čija vrijednost prelazi 200.000,00 kn (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a.).

2. R a v n a t e l j

Članak 23.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja je samostalan u radu i odgovoran je osnivaču i upravnom vijeću za svoj rad.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

Ravnatelj Doma zdravlja posebnom odlukom imenuje osobu koja će ga zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti sa rada.

Članak 24.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.a.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme na koje je imenovan ravnatelj.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustroju Doma zdravlja.

Članak 25.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi upravno vijeće.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti utvrđeni u članku 24. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Dom u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Zavodom, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i investicijskom održavanju čija je pojedinačna vrijednost do 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a),
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnom i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim organizacijama i tvrtkama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- koordinira financijsko poslovanje Doma zdravlja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Doma zdravlja kod banaka i drugih pravnih osoba,
- pokreće postupak donošenja i usklađenja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže program rada Doma zdravlja,
- predlaže program razvoja Doma zdravlja,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje odluka upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Doma zdravlja,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja djelatnika i izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Doma zdravlja na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Doma zdravlja o radnim odnosima,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Doma zdravlja,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Doma zdravlja, sukladno odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja po periodičnim obračunima i završnom računu poslovanja upravnom vijeću Doma zdravlja,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- podnosi izvješće o ostvarenju planskih dokumenata Doma zdravlja,
- imenuje ovlaštene predstavnike Doma zdravlja kao naručitelja u postupku javne nabave čija vrijednost ne prelazi 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna (bez PDV-a),
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrdene odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja.

Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je i za stručni rad Doma zdravlja koji organizira i vodi sukladno odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima.

Članak 27. a

Ravnatelj Doma zdravlja može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja prihoda.

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanja poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbom zakona odnosno općeg akta Doma zdravlja,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

Članak 30.

Ravnatelj ima pomoćnike ravnatelja.

Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati.

Pomoćnik ravnatelja imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Članak 31.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće Doma zdravlja imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Doma zdravlja.

Ravnatelj može imenovati i drugog zdravstvenog djelatnika za člana stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Članak 33.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 34.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora na stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

Članak 34.a

Stručno vijeće, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja
- organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje
- zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij u svakoj pojedinoj zdravstvenoj djelatnosti sačinjavaju radnici u toj djelatnosti visoke stručne spreme.

U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti, mogu biti uključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij i predsjednika stručnog kolegija imenuje ravnatelj.

Članak 35. a

Predsjednik stručnog kolegija obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog kolegija,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu stručnog kolegija.

Predsjednik stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 35.b

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,
- predlaže i održava stručne tribine.
- Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 35.c

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje upravno vijeće Doma zdravlja, na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 35.d

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine (3 člana) i doktora stomatologije (2 člana).

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 35.e.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici djelatnosti opće/obiteljske medicine, stomatološke zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite predškolske djece, patronažne djelatnosti i sanitetskog prijevoza.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

VI OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 36.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 37.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.

Statut donosi upravno vijeće, uz suglasnost Županije.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma zdravlja upravnom vijeću daje ravnatelj.

Članak 39.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju upravno vijeće.

VII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 40.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Doma zdravlja ostvaruje:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguravatelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Karlovačke županije,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokrića dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Članak 41.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže upravno vijeće i ravnatelj Doma zdravlja.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 400.000,00 (četrstotisuća) kuna (bez PDV-a), upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 42.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijena zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Doma zdravlja.

Članak 44.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 45.

Provođene zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja iskazuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja, te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješća o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi Karlovačkoj županiji upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 46.

Ukoliko Dom zdravlja u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1 ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

Odluku o usmjeravanju sredstava dobiti u razvoj djelatnosti Doma zdravlja donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 47.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom, upravno vijeće će, nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja, predložiti Karlovačkoj županiji da pokrije gubitak Doma zdravlja.

VIII JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavljivanjem Statuta u službenom glasilu Karlovačke županije.

Članak 49.

Obavijest o radnom vremenu pojedinih službi Doma zdravlja, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 50.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 51.

Dom će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 56.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru na radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika.

XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta (potpuni tekst) prestaje važiti Statut Doma zdravlja (pročišćeni tekst) br. 12-1663/2- 11 od 28.prosinca 2011.

Članak 58.

Ovaj Statut Doma zdravlja Karlovac (potpuni tekst) objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja nakon dobivanja suglasnosti Odbora za Statut i Poslovnik Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Broj: 12- 81/14

Karlovac, 15. siječanj 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZDRAVLJA KARLOVAC

Ervin Jančić, dr. med. spec.

Zaključkom klasa 021-04/13-01/225, ur.br. 2133/1-08/01-13-02 od 30. prosinca 2013., Odbor za Statut i Poslovnik Karlovačke županije dao je prethodnu suglasnost na odredbe ovog Statuta (potpuni tekst).

Statut Doma zdravlja Karlovac i sve Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Karlovac objavljene su na oglasnoj ploči Doma zdravlja Karlovac, a vrijeme objave i datum stupanja na snagu naveden je u njihovim prijelaznim i zaključnim odredbama.

Ovaj Statut Doma zdravlja Karlovac (potpuni tekst), objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Karlovac dana 15. siječnja 2014. i stupio na snagu 23. siječnja 2014.

RAVNATELJICA DOMA ZDRAVLJA KARLOVAC

Dipl.ecc. Jadranka Šutić