

Broj:
Karlovac, 18. prosinac 2017.

PREDMET: Poziv za dostavu ponude, usluge održavanja i popravaka službenih vozila za 2018., dostavlja se

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite ponudu za usluge održavanja i popravaka službenih vozila za 2018., prema troškovniku koju dostavljamo u prilogu.

Molimo da nam Vašu ponudu dostavite u najkasnije do 4. siječanj 2018. do 15,00 sati.

S poštovanjem.

RAVNATELJICA

Tatjana Šterk-Tudić, mag.

oec.

Privitak:

- Upute ponuditelju za izradu ponude
- Troškovnik

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluge održavanja i popravka službenih vozila

JEDNOSTAVNA NABAVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/2018

Karlovac, prosinac 2017.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KARLOVAC

Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.

Odgovorna osoba: Tatjana Šterk-Tudić, mag.oec., ravnateljica

OIB naručitelja 81499488050

Telefon: 047/411 277, fax.: 047/411 261

Internetska adresa: www.domzdravlja-karlovac.hr

Adresa elektronske pošte: dz-karlovac@ka.htnet.hr

Osoba za kontakt: Marija Baršić tel. 047/411 277, Fax. 047/411 261

mail: dz-karlovac@ka.htnet.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 01/2018

1.3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Temeljem čl. 80. st. 2. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16) nema pravnih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak jednostavne nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Doma zdravlja Karlovac. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi za 2018.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 192.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Elektronička dražba: Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: usluge održavanja i popravaka službenih vozila u 2018.

2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave: Nije dopušteno nuđenje u grupama, predmet nabave nudi se u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave: Održavanje i popravak službenih vozila naručitelja, specifikacija navedena u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik/ tehnička specifikacija predmeta nabave: Predmet nabave detaljno je opisan u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.5. Mjesto isporuke: Karlovac, popravak službenih vozila naručitelja vršit će se u radionici ponuditelja, vozilo u radionicu dovozi ovlaštenu djelatnik naručitelja. Ponuditelj mora imati radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 kilometara od sjedišta naručitelja, zbog dostupnosti radi popravka vozila

2.6. Rok sklapanja ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi sklapa se za 2018.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Dokumenti kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke i to:

a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti

iz ove točke oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u

državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju **Izjavom /ogledni primjerak sastavni je dio ove dokumentacije/. Izjava ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke i to:

a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b. važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti

iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava podprisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u

državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj nepostojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave /neovjereni preslik/.

3.3. Ostale osnove za isključenje

Ne primjenjuje se.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedeno se dokazuje **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. Tehnička i stručna sposobnost

Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih isporuka usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, u visini procijenjene vrijednosti nabave za isti ili sličan predmet nabave.

Naručitelj, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavlja navedeni **ažuriran popis isporuka usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, u visini procijenjene vrijednosti nabave za isti ili sličan predmet nabave.**

6. Ostalo

6.1. Ponuditelj se obvezuje biti dostupan za izvršenje usluga održavanja i popravaka službenih vozila, radnim danom (u vremenu od 7,00 do 19,00 sati), te subotom, nedjeljom i blagdanom, (u vremenu od 7,00 do 15,00 sati), što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

6.2. Ponuditelj mora imati radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 kilometara od sjedišta naručitelja, zbog dostupnosti radi popravka vozila, što ponuditelj dokazuje izjavom potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja.

6.3. Ponuditelj je dužan dati jamstvo na izvršenu uslugu u trajanju od najmanje (1) jedne godine, a na ugrađene dijelove jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

6.4. Izjavu o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima, sredstvima, osoblju i kapacitetima za izvođenje predmeta nabave, a prema zahtjevima iz troškovnika.

6.5. Popis zaposlenika izvoditelja usluga s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom osobe ili osoba odgovornih za vođenje usluga.

Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajedničku ponudu mogu podnijeti dva ili više ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv sjedišta svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, prema obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju razloge da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, pojedinačno dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost i zajednički dokazuju minimalnu razinu financijske sposobnosti.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj, naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za sve predložene podizvoditelje su i:

- podaci o podizvoditelju (naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe i broj računa),
- dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj,
- cijena dijela predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj.
- Navod da su podaci iz članka 86. Stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Plaćanja podizvoditeljima će se vršiti neposredno od naručitelja podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti obavezne podatke za novoga podizvoditelja.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list (dodatak 1) koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi (dodatak 4) i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (dodatak 5). Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu (dodatak 1) i ponudbenom listu-prilogu1 (dodatak 2) mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, popunjen, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren žigom
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Izjave ponuditelja o nepromjenjivosti cijena, dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora i dr. (obrazac - dodatak 3.)
6. Potpisane i žigom ovjerene opće uvjete, koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (obrazac – dodatak 7),
7. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom "Usluge popravka i održavanja službenih vozila"**, ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

- Ponuditelji je dužan u ponudbene troškovnike upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, ukupne cijene, rekapitulaciju, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Troškovnik sadrži specifikaciju planiranih rezervinih dijelova za svako vozilo, opis vozila, planirani broj sati rada i rekapitulaciju. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru. U cijenu ponude uračunati sve troškove uključujući i rad vikendom (subota i nedjelja) i blagdanom.
- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.
- Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja vrijede ponuđene jedinične cijene. Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.
- Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja usluga, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.
- Naručitelj smije od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ako je ispunjen sljedeći uvjet: cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s

- podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

8.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

8.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

8.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim računima, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

9.2. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na mrežnim stranicama naručitelja.

9.3. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

9.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije do **4. siječanj 2018. do 15,00 sati**, neovisno o načinu dostave, na adresu: Dom zdravlja Karlovac, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana **4. siječanj 2018. u 15,00 sati** u Domu zdravlja Karlovac, dr. V.Mačeka 48, I kat, sala za sastanke. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

9.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih dokumentacijom propisnih uvjeta,

9.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9.7. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Dodatak 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluge popravaka i održavanja službenih vozila naručitelja u 2018.

Naručitelj: Dom zdravlja Karlovac

1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište: _____

Adresa za dostavu pošte :

OIB : _____

Broj računa: _____

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel./fax./mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

2.1. Nakon što smo proučili dokumentaciju za otvoreni postupak javne nabave, nudimo usluge popravaka i održavanja službenih vozila, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, po cijeni od:

Cijena bez PDV-a :	_____ kuna
PDV	_____ kuna
Ukupna cijena sa PDV	_____ kuna

2.3. Plaćanje izvršenih usluga u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

2.4. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, za izvedene usluge nudimo jamstveni rok u trajanju od _____ (najmanje 1 godina), a za ugrađene dijelove i opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

2.5 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 90 dana).

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

Dodatak 2

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____

PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE

ADRESA/SJEDIŠTE: _____

POŠTANSKI BROJ: _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____

POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____

POSLOVNA BANKA: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____

DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN

ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE
IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ god.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjavanje se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____ _____ _____ _____ _____	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U _____, dana _____ god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Dodatak 3.

IZJAVE PONUDITELJA

1. Izjavljujemo da su cijene navedene u ponudi fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

2. Izjavljujemo da se obvezujemo biti dostupni za izvršenje usluga održavanja i popravaka službenih vozila, radnim danom u vremenu od 7,00 do 19,00 sati, te subotom, nedjeljom i blagdanom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

3. Izjavljujem da posjedujemo radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 10 km udaljenosti od sjedišta naručitelja.

ŽIG I POTPIS PONUDITELJA

4. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđene usluge.

.....

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

.....

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U, _____ .g.

Dodatak 4.

Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku Izvođenja je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih
osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Dodatak 5.

Ogledni primjerak **Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

U postupku javne nabave usluga održavanja i popravaka službenih vozila, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju
ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____

M.P. (potpis)

2. _____

M.P. (potpis)

3. _____

M.P. (potpis)

Dodatak 6.

IZJAVA

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. ZJN dajem, dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju: članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevare, na temelju: članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka

101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju: članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju: članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

U _____, _____ godine

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika
- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Dodatak 7.

OPĆI UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGA POPRAVKA I ODRŽAVANJA VOZILA

1. Pružanje usluga popravaka i održavanja vozila obuhvaćaju automehaničarske usluge na uklanjanju nastalih kvarova i usluge potrebne za održavanje vozila, te redovni servis vozila.

2. Redovno održavanje vrši se sukladno servisnim intervalima, a po normativima i standardima servisno-tehničkog lista i uputa izdanih od strane proizvođača. U svaki servisni interval ponuditelj vrijednosno uključuje sve usluge, rezervne dijelove i potrošni materijal sukladno uputi i preporuci proizvođača svakog modela, tipa i vrste vozila. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 24 sata obaviti redovni servis, odnosno obvezuje se da kod redovnog servisa vozila, vrijeme od preuzimanja vozila od naručitelja do vraćanja istog naručitelju ne može iznositi više od 24 sata.

Popravci vozila vrše se također po naprijed opisanim standardima, te se ponuditelj obvezuje popravak izvršiti u roku 24 sata.

3. Usluge koje čine predmet nabave izvoditelj će izvršavati sukcesivno prema dostavljenim pisanim nalogima od strane naručitelja za izvođenje usluga na određenom vozilu, navodeći registarski broj vozila i vrstu usluga.

4. Vozila u radionicu izvoditelja isporučit će ovlaštenu zaposlenik naručitelja, kojem će izvoditelj tom prilikom izdati odgovarajući dokument.

5. Izvoditelj ne može izvoditi zatražene usluge prije nego radni nalog potpiše ovlaštenu zaposlenik naručitelja.

6. Izvoditelj se obvezuje sve usluge izvršiti stručno, kvalitetno i prema pravilima struke. U slučaju nepravodobnog izvršenja usluga, naručitelj ima pravo angažirati drugog izvršitelja, a na trošak ugovornog izvoditelja.

7. Izvoditelj će naručitelju ispostaviti račun nakon što izvrši sve naručene usluge po pisanom nalogu. U slučaju da neke usluge iz predmetnog naloga ne budu izvedene, po primitku računa za izvedene usluge iste će se automatski smatrati storniranim. Svaki račun mora sadržavati specifikaciju ugrađenih dijelova i utrošenih radnih sati, te u privitku ovjereni radni nalog od strane ovlaštenog zaposlenika naručitelja. Naručitelj prihvaća isključivo jedan račun po jednom pisanom nalogu za izvođenje usluga.

8. Naručitelj će vratiti račun izvoditelju ukoliko sadrži usluge koje naručitelj nije odobrio, te ako su obračunate cijene veće od onih koje su utvrđene ugovorom.

9. Izvoditelj jamči za izvedene usluge i ugrađene dijelove, prema uvjetima koje je naveo u Obrascu ponude. Ukoliko dođe do kvara na vozilu zbog nepoštivanja jamstvenih obveza izvođač će isti ukloniti o vlastitom trošku.

10. Izvoditelj je dužan dati podatke o osobi za kontakt u radno vrijeme i van radnog vremena da bi naručitelj znao kome se obratiti radi hitnih intervencija.

11. Jedinične cijene koje su iskazane u cjeniku fiksne su i ne mogu se mijenjati tijekom trajanja ugovora. Jedinične cijene uključuju sve posredne i neposredne troškove i iskazuju se bez poreza na dodanu vrijednost.

Rezervne dijelove i utrošeni materijal koji nisu navedeni u cjeniku dobavljač će obračunavati prema svom cjeniku važećem na dan izvršenja usluge.

Porez na dodanu vrijednost obračunavat će se zasebno i prikazivati na računima.

12. Opći uvjeti su sastavni dio ugovora. Ugovor se zaključuje do 31. prosinca 2018.

13. Ne pridržavanje navedenih uvjeta od strane Izvoditelja za posljedicu će imati raskid ugovora i naknadu štete koju naručitelj takvim postupkom može imati.

IZJAVA PONUDITELJA:

Poznati su nam ovi Opći uvjeti za pružanje usluga popravka i održavanja vozila temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Predati Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja za otvoreni postupak javne nabave prije početka javnog otvaranja ponuda.

(MEMORANDUM PONUDITELJA)

**Dom zdravlja Karlovac
Dr. Vladka Mačeka 48**

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje
u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan,mjesec,godina i mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku
javne
nabave usluga održavanja i popravaka službenih vozila:

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)