

Broj:
Karlovac, 10. srpanj 2015.

**PREDMET: Zahtjev za dostavu ponude, usluge privremenog zapošljavanja radnika,
dostavlja se**

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite ponudu za **usluge privremenog zapošljavanja radnika**, prema dokumentaciji i troškovniku koju dostavljamo u prilogu.

Molimo da nam Vašu ponudu dostavite u najkasnije do **24. srpnja 2015. do 15,00 sati**.

S poštovanjem.

RAVNATELJICA

Jadranka Šutić, dipl. oec.

Privitak:

- Dokumentacija za nadmetanje
- Troškovnik

USLUGE PRIVREMENOG ZAPOSŁJAVANJA RADNIKA

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O
JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Evidencijski broj nabave: BN 06/2015

Karlovac, srpanj 2015.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) **Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KARLOVAC**
- b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- c) Odgovorna osoba: Jadranka Šutić, dipl.oec., ravateljica
- d) OIB naručitelja 81499488050
- e) Telefon: 047/411 277, fax.: 047/411 261
- f) Internetska adresa: www.domzdravlja-karlovac.hr
- g) Adresa elektronske pošte: dz-karlovac@ka.htnet.hr
- h) Osoba za kontakt: Marija Baršić tel. 047/411 277, Fax. 047/411 261
mail: dz-karlovac@ka.htnet.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

Osoba za kontakt: Marija Baršić tel. 047/411 277, Fax. 047/411 261 mail: dz-karlovac@ka.htnet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

1.3. Evidencijski broj nabave: 06/2015

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Nema pravnih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka nabave: Bagatelna nabava, sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. U tu svrhu javni naručitelj provodi postupak sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluci o provedbi postupaka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kn. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.

2. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Predmet nabave: USLUGE PRIVREMENOG ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA

Naručitelj će za privremeno ustupljenog radnika izdvajati sredstva u visini iznosa bruto II (bruto I + doprinosi na plaću) i troškove prijevoza, te se u potpunosti pridržavati odredaba čl. 44. do čl. 46. Zakona o radu (NN 93/14). Na ustupljenog radnika primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja kojima je regulirano utvrđivanje plaće te uvjeti rada ustupljenog radnika.

Procijenjena vrijednost nabave: 70.000,00 kn (bez PDV-a)

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE : Broj potrebnih radnika te njihov opis poslova je određen u troškovniku - Prilog 1 (broj radnika) i Prilog 2 (opis poslova) ove dokumentacije za nabavu. Rad privremeno ustupljenih radnika je na puno radno vrijeme (8 sati dnevno). Količine predmeta nabave su **okvirne**, a iskazane su po stavkama troškovnika grupa predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave**.

2.3. Početak obavljanja usluge: od 1. kolovoz 2015.

2.4. Rok ustupanja radnika: navedeno u troškovniku.

2.5. Mjesto obavljanja usluge: Karlovac, dr Vladka Mačeka 48

2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

2.1. Izjava o nekažnjavanju – Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kao dokaz da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za njegovo zastupanje nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13, u daljnjem tekstu Zakon).

Predložak izjave čini sastavni dio zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Naručitelj zadržava pravo provjere okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona u skladu sa stavkom 4. i st. 5. istog članka.

2.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga

ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili prethodno naveden jednakovrijedni dokument

kao dokaz da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.3. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni izvod ili jednakovrijedni dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti kao dokaz da nad gospodarskim subjektom u svojstvu ponuditelja nije otvoren stečaj, da isti nije u postupku likvidacije i ostalo kako je navedeno u članku 68., stavak 1., točka 1. i 2. Zakona. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajedničke ponude**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

3. Sposobnost ponuditelja – dokazi i dokumentacija koju gospodarski subjekt mora podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

3.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kao dokaz da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Dokaz da je ponuditelj – agencija upisana u evidenciju ministarstva nadležnog za rad u obliku potvrde tog ministarstva, u skladu s člankom 44. stavkom 3. Zakona o radu (NN 93/14).

U slučaju **zajedničke ponude**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 3.1. zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, u skladu s člankom 75. stavkom 1. Zakona. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, za najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj zadržava pravo provjere ponuditelja sukladno članku 75. stavku 2. i članku 95. Zakona.

4. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje, neovisno o pravnom obliku njihova zajedničkog ustrojstva. Ukoliko se podnosi, ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

1. Naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
2. Naziv i sjedište nositelja ponude
3. Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi
4. Predmet, količinu, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Kod zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno podnijeti tražene dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti kako je navedeno u Zahtjevu za prikupljanje ponuda, a ostale potrebne izjave i potvrde onaj član zajednice ponuditelja koji će obavljati dio predmeta nabave za koji se iste traže.

Javni naručitelj zadržava pravo, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik zajednice ponuditelja u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima navesti sljedeće podatke:

1. Usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. Predmet, količinu, vrijednost, postotni udio, mjesto i rok pružanja usluga, i
3. Podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, a neposredna plaćanja podizvoditelju, usklađena s člankom 86. Zakona, obvezna su.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6. Određivanje cijene ponude:

- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i svi popusti
- cijena ponude izražava se u kunama
- cijena ponude se piše brojkama

7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena, ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

8. Način izrade ponude:

- ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu

- ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- ponudbeni list i troškovnik moraju biti potpisani od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja

9. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama):

- popunjeni ponudbeni list
- podatke o zajedničkim ponuditeljima i podizvoditeljima
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

10. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi, naznakom "**ne otvaraj**".

Ponuda se dostavlja na adresu: Dom zdravlja Karlovac, dr. Vladka Mačeka 48. Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- **Ponuda za : “usluge privremenog zapošljavanja radnika“**
- **"NE OTVARAJ"**
- adresa i naziv ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna i/ili odustajanje od ponude krivo ili prerano otvori.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **do 24. srpanj 2015. godine do 15:00** sati kada će ujedno biti i otvaranje ponuda. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Kako bi izmjena/dopuna ponude bila valjana mora zadovoljiti sve uvjete iz članka 87. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni i/ili odustajanju od ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente i uvjete tražene dokumentacijom za nadmetanje bit će odbijene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11) bit će odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

11. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

12. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

13. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za isporučenu obavlja se mjesečno, sukladno ispostavljenom računu za prethodni mjesec, u roku 10 dana od dana izdavanja računa. Ispostavljeni račun mora biti u skladu s prihvaćenom ponudom odabranog ponuditelja.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je najpovoljnija ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom tražene robe u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

17. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	Dom zdravlja Karlovac
	Sjedište naručitelja	Karlovac, dr. Vladka Mačeka 48
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja / ili nositelja ponude - člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem/	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Usluge privremenog ustupanja radnika

4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KARLOVAC

Predmet nabave: **Usluge ustupanja radnika od strane agencije za privremeno zapošljavanje**

Evidencijski broj nabave: BN-06/15

Red. br	Radno mjesto	Trošak javnog naručitelja Bruto II po radniku (za 1 mj) u kn i troškovi prijevoza	Provizija agencije (u kn)	Bruto II i agencijska provizija (stupac 2+3)	Trajanje usluge u mjesecima	Broj radnika	Ukupno cijena bez PDV-a (stupac 4x5x6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Glavni knjigovođa	6.339,00			5	1	
2.	čistačica	3.947,00			5	1	
2.	čistačica	3.947,00			3	1	
SVEUKUPNO							
(bez PDV-a):							

NAPOMENA: PUTNI TROŠKOVI NISU UKLJUČENI U TROŠKOVNIK, ISTI SE ISPLAĆUJU RADNIKU SUKLADNO KOLEKTIVNOM UGOVORU.

U _____, datum _____

M.P.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog br.2

OPIS POSLOVA USTUPLJENIH DJELATNIKA

Glavni knjigovoda - VŠS

Uvjeti: VŠS – prvostupnik ekonomije i jedna godina radnog iskustva

- ažurno vodi kretanje svih novčanih sredstava na žiro-računu Doma zdravlja i ostalih otvorenih akreditiva, te namjenskih sredstava,
- vodi evidenciju priliva po otplati anuiteta za prodane stanove,
- preuzima sve ugovore kojima je regulirano stjecanje prihoda za Dom zdravlja i skrbi o fakturiranju prihoda po istim ugovorima,
- preuzima reklamacije na račune i ostale spise koji se odnose na fakturiranje prihoda, vrši kontrolu njihova rješavanja, evidentira u raster prihoda po kontima,
- priprema, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju: ulazne račune i izvode, po vrsti i mjestu nastanka,
- kontira i knjiži dokumente po postojećem računskom planu,
- sudjeluje u izradbi periodičnih obračuna i završnog računa,
- usklađuje stanje glavne knjige knjigovodstva s drugim dijelovima knjigovodstva, knjigovodstva kupaca i dobavljača, materijalnim knjigovodstvom, blagajnom i bankom,
- prati i usklađuje postupke oko decentraliziranih sredstava,
- raščističava i usklađuje stanje na analitičkom knjigovodstvu sa glavnom knjigom,
- najmanje jednom mjesečno usklađuje knjigovodstvo kupaca sa glavnom knjigom,
- kontira plaće,
- kontira ostale izdatke djelatnicima,
- sudjeluje u izradi plana nabave i financijskog plana, obavlja poslove referenta u računovodstvu

2. Čistačica

Uvjeti: NK djelatnik

- čisti prostor, sprema, čisti radne i zajedničke prostorije, čisti, pere i sprema ostale prostore u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, te obavlja poslove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa potrebama kad joj to naredi medicinska sestra u službi, glavna medicinske sestra Doma zdravlja i voditelj službe,
- pazi, kontrolira i odgovara za sav inventar i za sigurnost imovine kada obavlja dužnost,
- održava čistoću kruga, posebice mjesta gdje se odlažu otpadne tvari,
- odgovorna je za higijensko stanje i čistoću prostorija i za sredstva s kojima radi.

Za zdravstvene prostorije

- dezinficira prostor, predmete i pribor,
- transportira nečisto rublje i prljavi zavojni materijal i eventualno spaljuje,
- skuplja, odnosi i sortira razne otpatke iz radnog prostora, te održava čistoću mjesta gdje se otpaci odlažu,
- odgovara za sredstva s kojima rukuje i za potrošni materijal koji troši za vrijeme rada,

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RACUN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ 2015. god.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U _____, dana _____ 2015. god.

M.P. _____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nabave _____ nastupamo kao zajednica ponuditelja, a nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Način plaćanja (zaokružiti):

1. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio
2. Na drugi način /upisati/:

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih
osoba za zastupanje)

M.P.

1. _____

(potpis)

M.P.

2. _____

(potpis)

M.P.

3. _____

(potpis)

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) kojom ja

(ime i prezime, adresa),

broj osobne iskaznice izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

U _____, dana _____ 2015. god.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika